



ANEXO A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN MEDRANO

Denominación del puesto: QUIMICO FARMACÉUTICO

Nombre del puesto: QUIMICO FARMACÉUTICO

Dependencia jerárquica lineal: DEPARTAMENTO DE FARMACIA

N° Servicio requerido: 1

Dependencia funcional: NO APLICA

Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar la atención farmacéutica a través de la planificación, organización y control de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para el acceso y uso racional de los mismos en beneficio de la población, de acuerdo a la cartera y modelo de atención de salud, fomentando el trabajo multidisciplinario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Validar los esquemas de tratamiento del paciente y prepara según ficha técnica de los productos, hoja de preparación de mezclas oncológicas según protocolos, garantizando la dosis correspondiente del paciente
- 2 Reconstituir medicamentos oncológicos según las técnicas de preparación de cada producto, manteniendo la estabilidad y registro correcto de etiquetado y verificar que el envase permita mantener la calidad del producto farmacéutico.
- 3 Revisar la calidad de los procedimientos e preparación de productos farmacéuticos nuevos, estandarizarlos; capacitar al personal realizando la mejora continua de los procesos de la Unidad Funcional de Farmacotecnia.
- 4 Evaluar, analizar y hacer seguimiento a los indicadores de producción para linearlos a los objetivos de la Unidad Funcional de Farmacotecnia.
- 5 Realizar las evaluaciones organolépticas del producto final antes de liberarlos al servicio solicitado.
- 6 Cumplir con las Normas de Bioseguridad en las áreas correspondientes
- 7 Realizar el acondicionamiento de productos farmacéuticos y dispositivos médicos según esquema de tratamiento
- 8 Registrar, controlar y reportar el almacenamiento temporal, conservación, vigencia y movimiento de insumos recibidos para la preparación de fórmulas magistrales antineoplásicas, según las Buenas Prácticas de Almacenamiento.
- 9 Participar en proyectos de investigación multidisciplinaria y en programas institucionales educativos programados, para generar nuevos conocimientos en el ámbito a desempeñar.
- 10 Custodiar, preservar y reportar el inventario de mobiliario y equipos asignados a la Unidad Funcional para garantizar el cumplimiento de los procesos
- 11 Realizar la mejora continua de procedimientos en los que participa y propone las normas técnicas y administrativas necesarias.
- 12 Participar activamente como miembro del comité en la ejecución de los procedimientos de selección
- 13 Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato Superior del Departamento de Farmacia, en el ámbito de sus competencias y de acuerdo a las necesidades del Departamento

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con servidores del Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	QUIMICO FARMACEUTICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?



<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	¿Requiere SERUMS?	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Manipulación de Medicamentos Oncológicos

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de Actualización en Farmacia Oncologica y Unidad de Mezclas Oncologicas, Buenas Practicas de Dispensacion, Buenas Practicas de Almacenamiento, Farmacovigilancia y Tecnovigilancia, Buenas Practicas de Manufactura durante los ultimos 5 años (indispensable)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general minimo dos (02) años en el ejercicio profesional en sector publico y/o privado (no incluye SERUMS) (indispensable)

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral minima 01 año haber laborado afines al puesto (Preferencia)

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia Laboral minima de 01 año de haber laborado en el sector publico (no incluye serums)

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input checked="" type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	--	---

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar con contratos, certificados de trabajo, constancia de trabajo u otro que acredite la experiencia minima.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo y proactivo.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS: Pensamiento estrategico, comunicación afectiva, planificación y organización, capacidad de analisis, capacidad de respuesta al cambio, Empatía y buen trato.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Dirección Regional de Salud
Hospital Regional "Miguel Valdezán Medrano"

Deyvi J. Zarzabria Ravichagua
CQFP: 22464
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA